

5.1	Transparencia y Acceso a la Información	Contar con la información actualizada de los link de <i>transparencia y participa</i> en la página web de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020	Según necesidad	Informe de monitoreo de los link de transparencia y participa	1/02/2023	10/12/2023	Un Informe de monitoreo de los link de transparencia y participa	Oficina asesora direccionamiento estratégico TIC	CUATRIMESTRAL
5.2	Transparencia y Acceso a la Información	Generar comunicados de prensa con contenidos audiovisuales, piezas gráficas, podcast, boletines digitales y contenidos informativos para la difusión de la gestión de Cortolima.	Según necesidad	Material informativo diseñado y publicado.	20/01/2023	30/12/2023	# piezas de comunicación publicadas / # piezas de comunicación programadas	Oficina Asesora de Relacionamiento Institucional	CUATRIMESTRAL
5.3	Transparencia y Acceso a la Información	Elaborar y publicar los resultados del informe de seguimiento a PQRS	4	Informe seguimiento a PQRS publicado en la página web	21/01/2023	30/12/2023	# Informe seguimiento a PQRS publicado en la página web realizados / # Informe seguimiento a PQRS publicada en la página web programados	Subdirección Administrativa y Financiera - Atención al Ciudadano	CUATRIMESTRAL
5.4	Transparencia y Acceso a la Información	Actualizar la información de los instrumentos de Gestión de la Información en el portal web Institucional	Según necesidad	Inventarios de activos de información actualizados y adecuados a la nueva estructura organizacional	1/08/2022	30/08/2022	un Inventario de activos de información actualizados y adecuados a la nueva estructura organizacional	Oficina asesora de Direccionamiento Estratégico TIC	CUATRIMESTRAL
5.5	Transparencia y Acceso a la Información	Publicar los instrumentos de gestión de la información de acuerdo a la ley 1712 de 2014, en el portal de datos abiertos (registros de activos de información, índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación de la información, tipos de datos o información clasificada o reservada (indicando fecha de levantamiento de la reserva), programa de gestión documental, tablas de retención documental)	Según necesidad	Información registros de activos de información, índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación de la información, tipos de datos o información clasificada o reservada (indicando fecha de levantamiento de la reserva), programa de gestión documental, tablas de retención documental) publicada en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co y enlazada al portal web	1/02/2023	30/11/2023	# registros de información realizados / # registros de información programados	Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico TIC	CUATRIMESTRAL
5.6	Transparencia y Acceso a la Información	Seguimiento y actualización de la información institucional mediante matriz de responsabilidades Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA	1	Portal web con requerimientos ITA actualizado, matriz de responsabilidad del ITA diligenciada	1/03/2023	30/12/2023	Un seguimiento anual del Portal web con requerimientos ITA actualizado, matriz de responsabilidad del ITA diligenciada	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico TIC	CUATRIMESTRAL
6.1	Estado Abierto	Publicar información de la entidad en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co y publicar los enlaces en el portal web	Según necesidad	Datos abiertos publicados en el portal www.datos.gov.co y enlazados a la página web institucional	1/03/2023	30/10/2023	# Datos abiertos publicados en el portal www.datos.gov.co y enlazados a la página web institucional / # Datos abiertos programados para publicar en el portal www.datos.gov.co y enlazados a la página web institucional	Oficina Asesora de Direccionamiento estratégico TIC	CUATRIMESTRAL
6.2	Estado Abierto	Elaborar una herramienta de consulta ciudadana para fortalecer la participación ciudadana, con el fin de garantizar que los aportes ciudadanos sean contemplados en la toma de decisiones.	1	Crear un formulario electrónico y publicarlo en la página web en el botón participa como instrumento de la caja de herramientas para la consulta ciudadana e informe del análisis de respuestas del formulario	1/02/2022	1/04/2022	Un formulario publicado en pagina web con seguimiento e informe	Oficina Asesora de Direccionamiento estratégico TIC	CUATRIMESTRAL
6.3	Estado Abierto	Racionalización de trámites con acciones de racionalización tecnológica	2	Estrategia de racionalización de trámites cargada en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, con acciones de monitoreo y evaluación para su cumplimiento	1/03/2022	31/9/2022	Una Estrategia de racionalización de trámites cargada en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, con acciones de monitoreo y evaluación para su cumplimiento	Subdirección de Administración de los Recursos Naturales Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico TIC Oficina Asesora de Planeación Institucional y Direccionamiento Estratégico Oficina de Control Interno a la Gestión	CUATRIMESTRAL
6.4	Estado Abierto	Registrar los datos de operación en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT de cada uno de los trámites inscritos	4	Datos de operación registrados en cada trámites con cargue trimestral	21/01/2023	15/12/2023	# Datos de operación registrados en SUIT / # Datos de operaciones realizadas por los ciudadanos	Subdirección Administrativa y financiera - Servicio al Ciudadano	CUATRIMESTRAL
7.1	Iniciativas Adicionales - Conflicto de Interés	Incluir en el mapa de riesgos la identificación de posibles riesgos por conflicto de interés que se evidencien dentro de la Corporación.	Según necesidad	Mapa de riesgos con identificación, valoración y control de riesgos de conflicto de interés	21/01/2023	15/12/2023	Un Mapa de riesgos de corrupción actualizado y publicado	Todos los procesos	CUATRIMESTRAL
7.2	Iniciativas Adicionales - Conflicto de Interés	Realizar el seguimiento a los posibles conflictos de interés reportados durante 2023	2	Informe de conflicto de interés	01/11/2023	30/12/2023	un Informe de conflicto de interés semestral	Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario con el apoyo de todas las subdirecciones y oficinas	CUATRIMESTRAL
7.3	Iniciativas Adicionales - Conflicto de Interés	Diligenciar el formulario de publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	Según necesidad	Formatos publicados SIGEP II	20/01/2023	15/12/2023	# contratistas con formulario de publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP diligenciado en SIGEP / # contratistas de Cortolima	Proceso de Gestión de Contratación	CUATRIMESTRAL
7.4	Iniciativas Adicionales - Conflicto de Interés	Implementar formulario de conflicto de interés para funcionarios de carrera administrativa, en provisionalidad, pasantes y de Libre nombramiento y remoción de Cortolima.	1	Formulario aprobado e implementado	20/01/2023	15/12/2023	# funcionarios de planta con formulario de conflicto de interés diligenciado / # de empleados de planta	Proceso de Gestión de Talento Humano	CUATRIMESTRAL
7.5	Iniciativas Adicionales - Conflicto de Interés	Incluir en el formato F_GH_57 la verificación de la declaración de no conflicto de interés	1	Formatos diligenciados incluidos en la hoja de vida	20/01/2023	15/12/2023	Un formamato F_GH_57 con verificación de declaración de conflicto de interés	Proceso de Gestión de Talento humano	CUATRIMESTRAL