



Corporación Autónoma
Regional del Tolima



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA CORTOLIMA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

PEQUEÑOS USUARIOS

El Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (PUEAA) es una herramienta enfocada a la optimización del recurso hídrico conformado por el conjunto de **proyectos y acciones** que corresponde elaborar y adoptar a todo titular de una concesión de aguas, con el propósito de asegurar la sostenibilidad de este recurso - Ley 373 de 1997.

Los beneficiarios de las concesiones de agua otorgadas por CORTOLIMA deben presentar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (PUEAA), cada cinco años, para su estudio y aprobación por parte de la Corporación, quedando condicionado el uso del agua concesionada a la aprobación de este programa.

Para la elaboración del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua que se va a presentar a CORTOLIMA es necesario tener en cuenta que debe contener la información que se requiere a continuación.

Los términos de referencia no funcionan como un formulario, la información y descripción solicitada debe ser desarrollada en un documento propio con el fin de poder realizarse su evaluación.

1. INFORMACIÓN PRELIMINAR

- 1.1. **Nombre del Predio**
- 1.2. **Nombre del Propietario del predio**
- 1.3. **Identificación del propietario**
- 1.4. **Representante Legal (Si el predio es propiedad de una persona jurídica)**
- 1.5. **Número telefónico y/o celular de contacto**
- 1.6. **Dirección de contacto**



Corporación Autónoma
Regional del Tolima



- 1.7. **Descripción de ubicación del predio:** describir la forma de llegar al predio, indicando la vereda y municipio donde está ubicado.
- 1.8. **Coordenadas de Ubicación del Predio:** deben registrarse en coordenadas planas
- 1.9. **Área Total del Predio**

2. DIAGNÓSTICO

- 2.1. **Tipo de la Fuente de Abastecimiento:** Rio, Quebrada, Nacimiento, Agua Subterránea, Laguna u otros.
- 2.2. **Nombre de la Fuente de Abastecimiento**
- 2.3. **Caudal otorgado por CORTOLIMA en la resolución**
- 2.4. **Estado Actual de la Fuente Abastecedora:** Identificar las zonas de manejo especial que se encuentran cerca a la fuente de abastecimiento (paramo, bosque de niebla, nacimientos, zonas de recargas de acuíferos y rondas hídricas) para describir el estado en el que se encuentran. Anexar fotos del entorno donde se ubica la fuente).
- 2.5. **Número de la Resolución por medio de la cual CORTOLIMA otorgo la concesión de aguas y hasta que año tiene vigencia la concesión de aguas.**
- 2.6. **Número de la Resolución donde se da la aprobación de los planos y memorias de diseño de las obras de captación y control de la concesión de aguas otorgada por CORTOLIMA.**
- 2.7. **Línea Base de Oferta Hídrica:** Esta información se puede obtener de entidades estatales en el marco de sus competencias o la que se genere a partir de esta y este técnicamente soportada.
 - 2.7.1. **Caudal medio de la fuente abastecedora:** indicar la fecha en que se realizó la medición y donde se consultó el dato; debe registrarse en L/s.
 - 2.7.2. **Riegos en términos de calidad y cantidad del Recurso Hídrico:** Identificar las situaciones que pueden afectar la disponibilidad y la calidad del agua, tales como desabastecimiento, contaminación, deslizamiento e inundaciones

2.7.3. Actores con los que se pueden adelantar acciones conjuntas para la protección y conservación del recurso hídrico

2.8. Line Base de Demanda de agua:

2.8.1. Descripción del uso del agua dentro del predio: Describir en forma detallada cada una de los usos que dentro del predio se le está dando al recurso hídrico captado: consumo doméstico, abrevaderos para ganado, oxigenación de estanques piscícola, agropecuario, recreativo y otros. Anexar fotos de las actividades descritas.

2.8.2. Características del sistema de captación y Control: Describir detalladamente el sistema de abastecimiento de agua en el predio: captación, control, conducción, distribución y medición en el predio, aprobado por CORTOLIMA. Presentar las coordenadas del sitio de captación y un esquema del sistema de abastecimiento de agua desde su captación hasta su utilización final, incluyendo la disposición de las aguas residuales. Anexar fotos de cada uno los diferentes componentes descritos.

2.8.3. Zonas de riesgo y amenaza: Indique los posibles factores de riesgo a que están expuestos los distintos componentes y/o la infraestructura del sistema de abastecimiento de agua (Captación, control, conducción, almacenamiento y distribución), tales como desabastecimiento, contaminación, deslizamientos, inundaciones entre otras.

2.8.4. Información de demanda: Indicar las cantidades de agua (L/s. o m³/s.) proyectadas para su distribución en el predio, en períodos de tiempo determinados, para los usos en que es empleada el agua en el predio. Esta proyección se debe realizar teniendo en cuenta el caudal concesionado por CORTOLIMA.

2.8.5. Informar el porcentaje (%) de pérdida de agua respecto al caudal captado y utilizado

2.8.6. Indicar las acciones de ahorro de agua que se están desarrollado en el predio, en cada una de las actividades en que es empleada el agua.

3. OBJETIVO Plantear un objetivo general teniendo como base la información presentada en el diagnóstico y las características de cada concesión.

4. PLAN DE ACCION

Presentar los proyectos a desarrollar en el predio con sus respectivas actividades para los próximos cinco (5) años, basados en los requerimientos del programa de uso eficiente y ahorro del agua en los siguientes aspectos:

- 4.1. Medición:** desarrollar proyectos que permitan llevar los registros periódicos del caudal total de agua, de acuerdo al sistema de medición implementado en el predio; como también cuantificar el caudal de agua utilizado en cada una de las actividades desarrolladas en el predio.

Los proyectos planteados en este aspecto, son la base para determinar las pérdidas totales de agua del sistema, el tipo de pérdidas y el porcentaje que representan.

- 4.2. Reducción de Pérdidas:** los proyectos planteados en este aspecto deben tener como objetivo disminuir las pérdidas de agua que se pueden presentar en el sistema de captación, control, conducción, almacenamiento y medición implementado en el predio, a través de la supervisión y mantenimiento periódico de estas obras.
- 4.3. Reusó de agua:** plantear proyectos que permitan el reusó de las aguas utilizadas en las actividades desarrolladas en el predio, en otras actividades en las que no se requiera el uso de agua potable.
- 4.4. Educación ambiental:** Desarrollar un proyecto dirigido a informar, sensibilizar y capacitar sobre el uso eficiente y ahorro de agua a los usuarios del agua en el predio
- 4.5. Tecnologías de bajo consumo:** Implementar un proyecto en el cual se instalen sistemas que permitan reducir el consumo de agua en las actividades en que es empleada el agua.
- 4.6. Protección de zonas de manejo especial:** Diseñar proyectos que permitan la conservación de las características naturales de las fuentes hídricas de tal manera que asegure la disponibilidad de agua. Para diseñar estos proyectos se debe tener en cuenta la descripción realizada del estado actual de la Fuente Abastecedora en el Diagnóstico. Entre las actividades que se pueden plantear para dar cumplimiento a este proyecto están: reforestación con especies nativas, levantamiento de cercas para aislar la zona protectora, organización de jornadas de limpieza etc.
- 4.7. Gestión de riesgo del recurso hídrico:** Implementar proyectos que permitan la realización de actividades tendientes a disminuir o prevenir las situaciones de riesgos identificadas en el Diagnóstico; o en la eventualidad de que se

llegasen a presentar situaciones de emergencia se puedan atender de manera efectiva.

5. Cada uno de los proyectos planteados debe quedar incorporado en la siguiente Ficha de Proyecto:

FICHA DEL PROYECTO
Programa:
Número del proyecto:
Nombre del proyecto:
Componente al cual va dirigido:
Relación Diagnóstico - Proyecto (alto nivel de detalle: cantidades, localización, etc., del problema y alcance del proyecto frente al mismo):
Justificación:
Objetivos del proyecto:
Descripción del Proyecto:
Metas de Cumplimiento:
Sitio de ejecución:
Obras y actividades a desarrollar:
Tiempo necesario para su ejecución (detallando fechas):
Recursos necesarios (costos totales):
Responsables de su ejecución:
Beneficios que genera:

6. Presentar un cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS											
Proyecto	Actividad	Proceso de Ejecución de las actividades en cinco años									
		AÑO		AÑO		AÑO		AÑO		AÑO	
		Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%
1...	1...										
	2...										
	3...										
	4...										
	5...										

7. Basado en los indicadores de uso eficiente y ahorro de agua definir e implementar una estrategia de cumplimiento del plan de uso eficiente y ahorro de agua. Teniendo en cuenta que los indicadores deben ser la unidad de medida que permita identificar los avances en la implementación del programa y del cumplimiento de los objetivos y metas propuestas.

INDICADORES						
ITEM	INDICADOR	AÑO 1 (%)	AÑO 2 (%)	AÑO 3 (%)	AÑO 4 (%)	AÑO 5 (%)
META 1						
META 2.....						

CORTOLIMA hará el seguimiento a todos los proyectos, programas y/o acciones propuestos en el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del agua semestral o anualmente, su incumplimiento llevará a las respectivas sanciones.

El documento debe entregarse en medio impreso con los respectivos anexos.



Corporación Autónoma
Regional del Tolima





Corporación Autónoma
Regional del Tolima





Corporación Autónoma
Regional del Tolima



SEDE CENTRAL
Cra. 59. Av. Del Ferrocarril , Calle 44
Teléfonos: (578) 2653260 - 2655444 - 2657775 - 2655452 - 2655446 - 2660101 -
2640517 - 2660149 - 2657186 - 2654940 - 2654555 - 2654554 - 2655378
Línea Nacional: 018000956666 desde el resto del País
E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co - **Web:** www.cortolima.gov.co
Ibagué – Tolima – Colombia

Dirección Territorial Sur:
Extensión: 401
Telefax.: (8) 2462779
C.C. Kalarama Cra. 8 No.
7 - 24/28 Ofi. 301-303,
Chaparral

Dirección Territorial Norte:
Extensión 400
Calle 2a Sur No 6-81
Avenida las Palmas Predio
Casa Verde
Lérida - Tolima

Dirección Territorial Oriente:
Extensión 403
Telefax: (8) 2456876
Calle 6 No. 23 - 37 segundo piso,
Melgar

**Dirección Territorial
Surorient:**
Extensión 402
Telefax.: (8) 2281204
Cra. 9 No. 8 - 120,
Purificación



Corporación Autónoma
Regional del Tolima

